



Pengadilan Negeri Lahat Kelas II A  
 JL. Kol. Barlian Bandar Jaya Lahat 31414  
 Telp (0731) 321714 Fax. (0731) 321714  
 Website : pn-lahat go.id  
 Email : pn.lahat@gmail.com

Nomor	W6.U3/ /OT.01.03/VIII/2016
Tgl Pembuatan	
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri .Lahat

### S.O.P PANITERA PENGGANTI DALAM PERKARA PIDANA BIASA

<p><b>TUJUAN ;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan kualitas pelayanan Panitera Pengganti dalam melaksanakan persidangan.</li> <li>Sebagai pedoman untuk memastikan bahwa sistem Administrasi persidangan dilaksanakan dengan baik dan benar</li> <li>Agar tersusun prosedur pelaksanaan administrasi persidangan..</li> </ol> <p><b>DASAR HUKUM:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>PERSEKMA NOMOR 002 TAHUN 2012</li> <li>Buku 1 Administrasi Peradilan MA Tahun 2007</li> <li>Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan 2009</li> <li>SEMA No. 2 Tahun 1991</li> </ol> <p><b>KETERKAITAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>S.O.P Panitera Pengganti dalam Perkara Pidana</li> <li>S.O.P Proses Penyelesaian Perkara Pidana Biasa.</li> </ol> <p><b>PERINGATAN :</b>        Jika SOP ini tidak di laksanakan maka kinerja panitera pengganti tidak akan berjalan</p>	<p><b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>S1</li> <li>D3</li> <li>SMA</li> </ol> <p><b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer/Laptop</li> <li>Printer</li> <li>Alat Tulis Kantor (ATK)</li> </ol> <p><b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tim Penyusun SOP</li> </ol>
---	--

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu Baku		
		KPT	KPN	Majelis Hakim	PP	Panmud Pidana	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Berkas dari Hakim untuk membuat penetapan hari sidang dan penetapan penahanan						Berkas Perkara, ATK, Printer, Komuter / Laptop	1 jam	Tersedianya Surat Penetapan hari sidang dan Penetapan Penahanan yang belum di tandatangani
2	Membuat penetapan hari sidang dan penetapan penahanan yang ditandatangani oleh Hakim Ketua Majelis						Surat Penetapan hari Sidang dan Penahanan yang belum ditandatangani, ATK	1 jam	Tersedianya Surat Penetapan hari Sidang dan penetapan Penahanan
3	Memasukkan jadwal sidang ke CTS pada saat ditetapkan hari sidang, penundaan, sidang dan penetapan penahanan						Aplikasi CTS, komputer / Lop top	30 menit	Data di CTS terisi dengan lengkap



Pengadilan Negeri Lahat Kelas II A  
 JL. Kol. Barlian Bandar Jaya Lahat 31414  
 Telp (0731) 321714 Fax. (0731) 321714  
 Website : pn-lahat go.id  
 Email : pn.lahat@gmail.com

Nomor	W6.U3/ /OT.01.03/VIII/2016
Tgl Pembuatan	
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri .Lahat

### S.O.P PANITERA PENGGANTI DALAM PERKARA PIDANA BIASA

4	Persidangan, pembuatan dan penandatanganan berita acara sidang					ATK,	Max 5 bl sesuai SEMA no 2 th. 2014	Draf berita acara sidang
5	Melaporkan penundaan sidang dan mengisi CTS tentang penundaan sidang setiap selesai sidang					Lembar penundaan sidang, Aplikasi CTS	15 menit	Daftar penundaan sidang dan data penundaan sidang di CTS
6	Memasukkan Tuntutan pidana ke dalam kolom edit Data Tuntutan pidana dari Penuntut Umum					Aplikasi CTS	15 menit	Data tuntutan pidana di CTS
7	Membuat penetapan perpanjangan penahanan KPN yang ditandatangani oleh Ketua Majelis dan KPN kemudian memasukkan ke SIPP					ATK, Komputer, printer,	1 jam	Penetapan perpanjangan penahanan yang telah ditandatangani
8	Membuat penetapan perpanjangan penahanan KPT yang ditandatangani oleh Ketua Majelis, KPN dan KPT kemudian memasukkan ke SIPP					ATK, Komputer, printer,	1 jam	Penetapan perpanjangan penahanan yang telah ditandatangani
8	Menyerahkan Penetapan perpanjangan penahanan ke Panmud Pidana					ATK, Tanda terima penetapan	15 menit	Salinan penetapan Perpanjangan penahanan
9	Proses Persidangan dari Dakwaan, saksi sampai dengan Putusan					ATK	1 jam	Putusan dari Majelis Hakim



Pengadilan Negeri Lahat Kelas II A  
 JL. Kol. Barlian Bandar Jaya Lahat 31414  
 Telp (0731) 321714 Fax. (0731) 321714  
 Website : pn-lahat go.id  
 Email : pn.lahat@gmail.com

Nomor	W6.U3/ /OT.01.03/VIII/2016
Tgl Pembuatan	
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri .Lahat

### S.O.P PANITERA PENGGANTI DALAM PERKARA PIDANA BIASA

10	Membuat, Petikan Putusan yang ditandatangani Majelis Hakim kemudian meyerahkan ke Panmud Pidana					ATK, Komputer, printer	30 menit	Petikan putusan yang telah ditandatangani Majelis Hakim
11	Memasukkan tanggal putusan, amar putusan, dan data detail segera setelah putusan dibacakan dlm persidangan dalam berkas perkara dan SIPP					Komputer / Laptop, ATK, aplikasi CTS	30 menit	Data di CTS tgl putusan
12	Memasukkan tgl penerimaan putusan apabila Penuntut Umum dan Terdakwa menerima putusan, dan mengosongkan tanggal apabila belum menerima dalam berkas perkara					ATK,	30 menit	Laporan penundaan sidang
13	Memasukkan tgl putusan pada hari ke 8, jika tdk ada upaya hukum dalam wkt lewat 7 hari dalam SIPP					Laptop komputer	15 menit	Berita acara
14	Menyusun berkas perkara untuk Minutasi dan menyerahkan kpd PanMud Pidana					Berkas Perkara Lengkap, ATK	1 jam	Tersedianya Berkas Perkara siap Minutasi



Pengadilan Negeri Lahat Kelas II A  
JL. Kol. Barlian Bandar Jaya Lahat 31414  
Telp (0731) 321714 Fax. (0731) 321714  
Website : pn-lahat go.id  
Email : [pn.lahat@gmail.com](mailto:pn.lahat@gmail.com)

Nomor	W6.U3/ /OT.01.03/VIII/2016
Tgl Pembuatan	
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri .Lahat

### S.O.P PANITERA PENGGANTI DALAM PERKARA PIDANA BIASA

Disetujui  
Ketua Pengadilan Negeri Lahat

Diketahui  
Panitera Pengadilan Negeri  
Lahat

Pembuat SOP  
Panitera Pengganti

Agus Pancara, SH., M.Hum  
19650808 199603 1 002

Ramli, SH., M.H.  
19660805 198703 1 003

1. Edilhi Matseri ... ..
2. Alia Desnani, S.H .....
3. Mastiah, S.H. ... ..
4. Dahlan, S.H. ... ..
5. Sudarwan,S.H. ... ..
6. Mahmud, S.H. ... ..
7. Haryanto, S.H. ... ..
8. Enrik Pedi Endora, S.H. ... ..
9. Fitriani, S.H. ... ..
10. Lisza Ayumasdaria, S.H .....