



Pengadilan Negeri Lahat Kelas II A JL. Kol. Barlian Bandar Jaya Lahat 31414 Telp (0731) 321714 Fax. (0731) 321714 Website : pn-lahat go.id Email : pn.lahat@gmail.com	Nomor	W6.U3/ /OT.01.03/VIII/2016
	Tgl Pembuatan	
	Tgl Revisi	
	Tgl Efektif	
	Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri .Lahat

SOP PANITERA PENGGANTI DALAM PERKARA PIDANA ANAK

<p>TUJUAN ;</p> <ol style="list-style-type: none"> Meningkatkan kualitas pelayanan Panitera Pengganti dalam melaksanakan administrasi persidangan. Sebagai pedoman untuk memastikan bahwa sistem administrasi dilaksanakan dengan baik dan benar Agar tersusun prosedur pelaksanaan administrasi persidangan oleh Panitera Pengganti. <p>DASAR HUKUM:</p> <ol style="list-style-type: none"> PERSEKMA NOMOR 002 TAHUN 2012 Buku 1 Administrasi Peradilan MA Tahun 2007 Buku II Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan 2009 SEMA No. 2 Tahun 1991 <p>KETERKAITAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> S.O.P Panitera Pengganti dalam Perkara Pidana Anak S.O.P Proses Penyelesaian Perkara Pidana Anak <p>PERINGATAN : Jika SOP ini tidak di laksanakan maka kinerja panitera pengganti tidak akan berjalan</p>	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <ol style="list-style-type: none"> S1 D3 SMA <p>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Komputer/Laptop Printer Alat Tulis Kantor (ATK) <p>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tim Penyusun SOP
---	--

No	Aktivitas	Pelaksanaan					Mutu Baku		
		Majelis Hakim	PP	Panmud Pidana	Staff Pidana	Bag. Umum	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima Berkas dari Hakim untuk membuat penetapan hari sidang dan penetapan penahanan	<pre> graph TD Start([Start]) --> D1{ } D1 -- ya --> M[Majelis Hakim] D1 -- tidak --> P[PP] D2{ } -- ya --> M D2 -- tidak --> P M --> B1[] P --> B2[] B1 --> B3[] B2 --> B3 B3 --> End([End]) </pre>				Berkas Perkara, ATK, Printer, Komputer / Laptop	1 hari	Tersedianya Surat Penetapan hari sidang dan Penetapan Penahanan yang belum di tandatangani	
2	Upaya Diversi (ancaman pidana penjara kurang dari 7 tahun dan bukan residivis)						Berkas Perkara, ATK	1 hari	Penetapan berhasil / tidaknya diversi
3	Pembuatan Penetapan Diversi						ATK, komputer	1 Jam	Penetapan Diversi
4	Pembuatan Penetapan Penghentian Pemeriksaan						ATK, komputer	1 jam	Penetapan penghentian Pemeriksaan

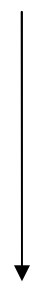



Pengadilan Negeri Lahat Kelas II A
 JL. Kol. Barlian Bandar Jaya Lahat 31414
 Telp (0731) 321714 Fax. (0731) 321714
 Website : pn-lahat go.id
 Email : pn.lahat@gmail.com

Nomor	W6.U3/ /OT.01.03/VIII/2016
Tgl Pembuatan	
Tgl Revisi	
Tgl Efektif	
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri .Lahat


SOP PANITERA PENGGANTI DALAM PERKARA PIDANA ANAK


5	Membuat penetapan hari sidang dan penetapan penahanan yang ditandatangani oleh Hakim Ketua Majelis dan menyerakan ke Kepan. Pidana						Surat Penetapan hari Sidang dan Penahanan yang belum ditandatangani, ATK	1 jam	Tersedianya Surat Penetapan hari Sidang dan penetapan Penahanan
6	Memasukkan jadwal sidang ke SIPP pada saat ditetapkan hari sidang, penundaan, sidang dan penetapan penahanan						Aplikasi CTS, komputer/Laptop	30 menit	Data di CTS terisi dengan lengkap
7	Proses persidangan dakwaan, tuntutan, eksepsi, tanggapan eksepsi, putusan sela						ATK,	1 jam/sidang	Draf berita acara sidang
8	Melaporkan penundaan sidang dan mengisi CTS tentang penundaan sidang						Lembar penundaan sidang, Aplikasi CTS	15 menit	Daftar penundaan sidang dan data penundaan sidang di CTS
9	Memasukkan penetapan dalam kolom edit putusan sela apabila ada keberatan dari Terdakwa / Penasehat hukum terdakwa						Aplikasi CTS, komputer / Laptop	30 menit	Data di CTS
10	Proses persidangan pembuktian (saksi,, keterangan						ATK	1 jam/sidang	Draf berita acara




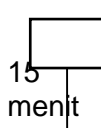
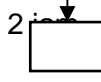
	Pengadilan Negeri Lahat Kelas II A JL. Kol. Barlian Bandar Jaya Lahat 31414 Telp (0731) 321714 Fax. (0731) 321714 Website : pn-lahat go.id Email : pn.lahat@gmail.com	Nomor	W6.U3/ /OT.01.03/VIII/2016
		Tgl Pembuatan	
		Tgl Revisi	
		Tgl Efektif	
		Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri .Lahat

SOP PANITERA PENGGANTI DALAM PERKARA PIDANA ANAK

	terdakwa)								
11	Membuat Berita acara sidang					 Komputer / Laptop, printer, ATK		Berita acara sidang yg telah ditanda tangani	
12	Memasukkan Tuntutan pidana ke dalam kolom edit Data Tuntutan pidana oleh Penuntut Umum					Aplikasi CTS	30 menit	Data tuntutan pidana di CTS	
13	Membuat penetapan perpanjangan penahanan dan ditandatangani oleh Ketua Majelis dan KPN dan memasukkan ke SIPP					ATK, Komputer, printer,	1 jam	Penetapan perpanjangan penahanan yang telah ditandatangani	
14	Menyerahkan Penetapan perpanjangan penahanan ke Panmud Pidana					ATK, Tanda terima penetapan	15 menit	Salinan penetapan Perpanjangan penahanan	
15	Proses Persidangan Putusan					ATK	1 jam	Putusan dari Majelis Hakim	
16	Membuat, Petikan Putusan yang ditandatangani Majelis Hakim					ATK, Komputer, printer	1 jam	Petikan putusan yang telah ditandatangani Majelis Hakim	
17	Memasukkan tanggal putusan, amar putusan, dan data detail segera setelah putusan dibacakan dlm persidangan dalam SIPP					Komputer / Laptop, ATK, aplikasi CTS	1Jam	Data di CTS tgl putusan	
18	Memasukkan tgl penerimaan putusan apabila Penuntut Umum dan Terdakwa menerima putusan, dan	ya	tidak			ATK,	15 menit	Laporan penundaan sidang	

	Pengadilan Negeri Lahat Kelas II A JL. Kol. Barlian Bandar Jaya Lahat 31414 Telp (0731) 321714 Fax. (0731) 321714 Website : pn-lahat.go.id Email : pn.lahat@gmail.com	Nomor	W6.U3/ /OT.01.03/VIII/2016
		Tgl Pembuatan	
		Tgl Revisi	
		Tgl Efektif	
		Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri .Lahat

SOP PANITERA PENGGANTI DALAM PERKARA PIDANA ANAK

	mengosongkan tanggal apabila belum menerima								
19	Memasukkan tgl putusan pada hari ke 8, jika tdk ada upaya hukum dalam wkt lewat 7 hari.						Laptop / komputer		Berita acara
20	Menyusun berkas perkara untuk Minutasi dan menyerahkan kpd PanMud Pidana						Berkas Perkara Lengkap, ATK		Tersedianya Berkas Perkara siap Minutasi

→

Disetujui
Ketua Pengadilan Negeri Lahat

Diketahui
Panitera Pengadilan
Negeri Lahat

Pembuat SOP
Panitera Pengganti

Agus Pancara, SH., M.Hum
19650808 199603 1 002

Ramli, SH., M.H.
19660805 198703 1 003

1. Edilhi Matseri
2. Alia Desnani, S.H
3. Mastiah, S.H.
4. Dahlan, S.H.
5. Sudarwan, S.H.
6. Mahmud, S.H.
7. Haryanto, S.H.
8. Enrik Padi Endora, S.H.
9. Fitriani, S.H.
10. Lisza Ayumasdaria, S.H